

INHOUDSOPGAWE

VISIE EN MISSIE	3
ELSENBURG: 'N TROTSE TRADISIE	4
KONTAKBESONDERHEDE	5
VAARDIGHEIDSKURSUSSE	6
KURSUSSE AANGEBIED	8
● Algemene Landbou	
1 Veilige hantering van gifstowwe (AVCASA) OS2	8
2 Oesbeskerming OS4	8
3 Kalibrasie van rugsakspuiter OS3	8
4 Kalibrasie van spuittoerusting OS4	9
5 Gebruik van 'n persoonlike rekenaar OS4	9
6 Grondvoorbereiding en plantvoeding OS3	10
7 Inleiding tot besproeiing OS3	10
● Groenteverbouing	
8 Groenteverbouing OS5	11
● Wingerdbou * ¹	
9 Wingerdverbouing: 'n Oorsig OS2	11
10 Loofbestuur van wingerd OS3	12
11 Instandhoudingsnoei van wingerd OS3	12
12 Oes van druiwe OS3	13
13 Wingerdblokbestuur OS6	13
● Vrugteverbouing * ²	
14 Inleiding tot sagtevrugteproduksie* ² OS1	14
15 Snoei en manipulasie van sagtevrugteboom OS3	14
16 Olyfverbouing OS5	14
● Diereproduksie	
17 Inleiding tot Pluimveeproduksie OS1	15
18 Pluimveeproduksie OS3	15
19 Gevorderde Pluimveeproduksie OS10	16
20 Inleiding tot Varkproduksie OS1	16
21 Varkproduksie OS3	17
22 Vleisbeesproduksie OS3	17
23 Boerbokproduksie OS3	17
24 Volstruisproduksie 0-3 maande OS2	18
25 Volstruisproduksie 3 maande tot slag OS2	18

*¹ Die volgende word ingesluit onder Wingerdbou: Wyn-, Tafel- en Droogdruive. (Spesifiseer wanneer u bespreek.)

*² Die volgende gewasse word ingesluit onder Sagtevrugteproduksie: Kernvrugte, steenvrugte of sitrus. (Spesifiseer gewas wanneer u bespreek.)

26 Skaapproduksie OS3	19
27 Suiwelproduksie OS10	19
• Landbou Ingenieurswese	
28 Oprigting en instandhouding van Draadheinings OS5	20
29 Metaalwerk op die plaas OS10	20
30 Roetine trekkerversorging op die plaas OS5	21
31 Werking en onderhoud van windpompe OS1	21
• Landboubestuur / Landbou-ekonomie	
32 Landboubewusmaking OS3	22
33 Landboubemarking OS3	22
34 Finansiële bestuur OS4	22
35 Landboubestuur OS3	23
36 Entrepreneurskap OS4	23
• Menslike en Sosiale Wetenskappe	
37 Kommunikasie OS3	24
38 Konflikhantering OS2	24
39 Leierskap OS3	25
40 Lewensoriëntering OS4	25
41 Motivering OS3	26
42 Vergaderingsprosedure OS2	26
• Ander Vaasdigheidskursusse	
43 Analise kursus: Vrugte, druiwe en wyn	27
44 Kweekhuisbestuur	27
LEERLINGSKAPPROGRAM	28
Eenheidstandaarde van toepassing op die Leerlingskapprogram	30
ANDER PROGRAMME BY KAAPSE INSTITUUT VIR LANDBOU-OPLEIDING: ELSENBURG	50

Visie en Missie van die Kaapse Instituut vir Landbou-opleiding: Elsenburg

Visie

Dié leier in Landbou-opleiding en -ontwikkeling van gehalte in Afrika

Missie

Om ons kliënte te bemagtig deur markgedrewe onderrigprogramme aan te bied ter stimulering van volhoubare ekonomiese groei

ELSENBURG: 'N TROTSE TRADISIE

Elsenburg se geskiedenis dateer terug na 1698 toe die grond deur die destydse goewerneur, Willem Adriaan van der Stel, aan Samuel Elsevier toegeken is. Die plaas is tot 'n spogplaas opgebou deur verskeie eienaars, onder wie Martin Melck, wat die deftige ou herehuis in 1761 gebou het. Die plaas is in 1898 deur die Myburgh-familie aan die Staat verkoop.

Op 1 September 1898 word die Landboukollege geopen, die eerste van sy soort in Suid-Afrika, en aan die einde van die eerste akademiese jaar (Junie 1899) word vyf diplomas toegeken. Gedurende die eerste 14 jaar van sy bestaan word die gemiddelde studentetal per jaar op 44 geraam. Die uitbreek van die Eerste Wêreldoorlog het egter 'n merkbare invloed gehad op studente-inskrywings, sodat daar in 1915 slegs 8 studente was.

In 1926 is Elsenburg-landboukollege in die Universiteit van Stellenbosch opgeneem en is daar voorsiening gemaak vir 'n tweejarige diplomakursus op Elsenburg, met die primêre doel om voornemende boere op te lei. In 1927 word hierdie kursus vervang deur 'n eenjarige kursus, wat in 1931 afgestel en vervang is deur praktiese kursusse. Eers in 1939 word die tweejarige diplomakursus weer ingestel. Elsenburg se verbintenis met die Universiteit van Stellenbosch is in 1973 na 47 jaar beëindig, waarna die Departement van Landbou verantwoordelikheid vir landbou-opleiding op Elsenburg aanvaar het.

'n Belangrike mylpaal is in 1976 bereik met die instelling van die Diploma in Keldertegnologie, en vandag is bykans 80% van Suid-Afrika se wynmakers alumni van Elsenburg.

Met die oorgang na 'n demokratiese politieke bestel in Suid-Afrika in 1994 het die Wes-Kaapse Departement van Landbou tot stand gekom. Daarmee saam het die Elsenburg- en Kromme Rhee-landboukollege saamgesmelt. Hierdie samesmelting het 'n groot verantwoordelikheid op die Departement geplaas ten opsigte van die uitbreiding van onderrigaanbiedinge, en 'n Sentrum vir Voortgesette Onderwys en Opleiding is gestig met die oog op die behoefte aan kort, praktiese kursusse.

Die verbintenis met die Universiteit van Stellenbosch is na 30 jaar hervat en sedert 2004 bied Elsenburg in samewerking met die Universiteit van Stellenbosch se Fakulteit van Landbou- en Bosbouwetenskappe 'n driejarige B.Agric-graadkursus aan.

Hierdie verwickeling is in ooreenstemming met die regering se nuwe akademiese beleid, en bied aan ons tersiêre studente groter beweeglikheid tussen die twee instellings. Dit verseker ook dat duplisering van opleidingsprogramme nie plaasvind nie.

Sedert 1 April 2004 staan Elsenburg-landboukollege bekend as die Kaapse Instituut vir Landbou-opleiding: Elsenburg (KILO).

KONTAKBESONDERHEDE

Alle registrasie korrespondensie moet gerig word aan:

Hoof: Studentesake

Kaapse Instituut vir Landbou-opleiding: Elsenburg

Posbus 54
ELSENBURG
7607

Tel: +27 21 808 5450/1

Faks: +27 21 884 4319

E-pos: judig@elsenburg.com

Webtuiste: www.elsenburg.com

Algemene Navrae

Elsenburg	Outeniqua (George)	Oudtshoorn	Clanwilliam	Bredasdorp
Olivia Bosch Tel: +27 21 808 7708 Faks: +27 21 808 7652 oliviab@elsenburg.com OR Zenovia Parker Tel: +27 21 808 7686 Fax: +27 21 884 4319 zenoviap@elsenburg.com	Klaas Eland Tel: +27 44 803 3700 Faks: +27 44 874 7730 Sel: +27 82 909 3959 klaase@elsenburg.com	McGrandale Makier Tel: +27 44 272 6077 Faks: +27 44 272 3141 Sel: +27 73 143 5659 mcgrandalem@elsenburg.com	Petula Cloete Tel: +27 27 482 1362 Faks: +27 27 482 1362 Sel: +27 82 885 5871 petulad@elsenburg.com	Elizabeth Daniels Tel: +27 28 424 1480 Faks: +27 28 424 2856 Sel: +27 78 457 2031 elizabethd@elsenburg.com
Posbus 54 ELSENBURG 7607	Posbus 249 GEORGE 6530	Posbus 351 OUDTSHOORN 6620	Posbus 457 CLANWILLIAM 8135	Posbus 1138 BREDASDORP 7280

Direkteur: Verdere Onderwys en Opleiding (VOO)

Douglas Chitepo

Tel: +27 21 808 5497

Faks: +27 21 808 7703

Sel: +27 83 6436713

douglasc@elsenburg.com

VOO lektore

Vakgebied: Groenteproduksie

Henry Cook

+27 21 808 5486

+27 21 82 909 3958

henryc@elsenburg.com

Sibusiso Gumbi

+27 21 808 5451

sibusisog@elsenburg.com

Vakgebied: Diereproduksie

David Barnard

+27 21 808 5252

+27 83 641 5162

davidba@elsenburg.com

Vakgebied: Landbou Ingenieurswese

Wilhelm Kenny

+27 21 808 7668

+27 83 642 0607

wilhelmk@elsenburg.com

Vakgebied: Sosiale Wetenskappe

Jackie Beerwinkel

+27 21 808 5452

(Kordineerder: Learnerships) +27 82 808 0989

jackieb@elsenburg.com

Vakgebied: Landboubestuur

Ruth Monye

+27 21 808 5490

[monyeruth\(training\)@elsenburg.com](mailto:monyeruth(training)@elsenburg.com)

Thami Sithole

+27 21 808 5451

thamis@elsenburg.com

Vakgebied: Pommologie en Wingsedbou

Chirene Jelbert

+27 21 808 5451

chirenej@elsenburg.com

Ander kontakbesonderhede:

Department van Landbou: Wes Kaap

+27 21 808-5111

LET WEL

- Elsenburg behou die reg voor om te eniger tyd wysigings aan die Prospektus aan te bring.
- Die bestuur van die Kaapse Instituut vir Landbou-opleiding: Elsenburg aanvaar geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat in die inhoud van die Prospektus mag voorkom nie. Alle redelike sorg is egter gedra om te verseker dat die Prospektus die tersaaklike inligting wat met die ter perse gaan op 31 Oktober 2006 beskikbaar was, akkuraat en volledig weergee.

VAARDIGHEIDSKURSUSSE

WAT BIED ONS AAN?

KILO bied praktiese geïntegreerde waardigheids kursuse aan in the volgende studie velde.

- Algemene landbou
- Wingerdbou
- Diere produksie
- Landbou bestuur / ekonomie
- Groente produksie
- Vrugte produksie
- Landbou ingenieurswese
- Menslike sosiale wetenskappe

WAT IS 'N VAARDIGHEIDSKURSUS?

'n Vaardigheids kursus is 'n kort opleidingsprogram om studente toe te rus met teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende landbou. Dit sel die student in staatstel om praktiese vaardighede wat gedurende die kursus aangeleer is, toe to pas en wel deur dagte, ingeligte observasies en beperkte besluite op die plaas te maak.

AANSOEKE

Aansoekvorms is verkrygbaar by die onderskeie sentrums, of op die Instituut se webtuiste.

Aansoeke vir kortkursusse moet op die voorgeskrewe aansoekvorm die Instituut-kantoor nie later nie as **twee weke** voor die aanvangsdatum van die bepaalde kursus, bereik.

Leerlingskapaansoeke moet die Instituut-kantoor voor of op 30 November van die voorafgaande jaar bereik.

Algemene inligting

- Die teikengroep vir vaardigheidskursusse is hulpbron arm boere, LRAD- begunstigdes, landelike gemeenskappe, kommersiële boere, plaaswerkers sowel as die jeug, bejaardes, vroue en gestemdes.
- Hierdie teikengroep sluit in enige persoon wat kan lees en skryf, ongeag die vlak van vorige opleiding.
- Alle studiemateriaal is in Engels en Afrikaans beskikbaar
- Kursusse word hoofsaaklik in Engels en Afrikaans aangebied. In sekere gevalle kan kursusse ook in Xhosa aangebied word.
- Kursusse kan slegs aangebied word indien die vereiste **getal kursusgangers** aansoek doen, gewoonlik word 'n minimum van 8 vereis.
- Alle **kursusse** kan **weg van die Elsenburg** kampus aangebied word b.v. binne gemeenskappe indien die benodigde opleidingsfasiliteite beskikbaar is.
- Addisionele **opvolg opleidingsessies** op plase / persele / gemeenskappe kan gereël word teen 'n bepaalde tarief.
- Kursusse duur onderskeidelik vanaf 1 tot 10 dae. Die duur van kursusse word deur die kode by die kursustitel aangedui. (OS3: O=Voortgesette Onderwys en Opleiding; S=Vaardigheidsprogram; 3=kursusdae)
- Kursusgangers moet hul **ID boeke** beskikbaar hê met registrasie.

Besprekings en Betalingsprosedure

- Alle besprekings moet op die korrekte **Registrasievorm** voltooi word. Dit kan per pos, faks of e-pos aan die Instituut-kantoor gestuur word.
- Die afsnydatum vir besprekings is **twee weke** voor die aanvangsdatum van 'n bepaalde kursus.
- **Bevestiging** van bespreking sal geskied sodra inbetalingstrokie as bewys van betaling ontvang is.
- Geen **terugbetalings** sal oorweeg word tensy kansellasies ten minste een volle week voor die aanvangsdatum van 'n kursus gedoen word nie.
- **Inbetaling** in Rekening:

Dept. Landbou
Rek.No: 4054910586
Takkode: 638909
ABSA BANK (Western Cape Gov.)

Met betaling dui die volgende aan as verwysing:

81 FET KILO

Kursustitel en datum

Naam van kursusganger

Faks inbetalingsbewys vir aandag Hoof: Studentesake:

Faks: +27 21 884 4319

Dui kursustitel, datum en die naam van kursusganger aan.

● Studentefoie

- > Opleiding
 - R 50 per persoon per kursusdag (**WEG** van Opleidingsentrum)
 - R 70 per persoon per kursusdag (**TE** Opleidingsentrum): Middagete ingesluit
 - Lesingmateriaal (taal van keuse, Afrikaans of Engels) word ingesluit in kursusfoie.
 - R120 per persoon per kursusdag (**TE** George, Clanwilliam, Bredasdorp en Elsenburg): opleiding, akkommodasie en drie maaltye ingesluit.
- > Alle kostes sluit BTW in.
- > Pryse onderhewig aan verandering.

● Aanmeld en Registrasie

- > Tyd:
 - 08h30 op eerste kursusdag.
- > Plekke van aanbidding:
 - **OU POSKANTOOR**, Elsenburg
 - **SWEISWERKSWINKEL**, Elsenburg
 - **TREKKERWERKSWINKEL**, Elsenburg
 - **OUTENIQUA OPLEIDINGSENTRUM**, George
 - **OUTDSHOORN OPLEIDINGSENTRUM**, Oudtshoorn
 - **AUGSBURG OPLEIDINGSENTRUM**, Clanwilliam
 - Bredasdorp
 - Landelike gemeenskappe of dorpe (soos vooraf gereël / en of ooreengekom)

● Akkreditasie/Assessering

Leerlingskappe en kort kursusse word volgens SAQA geakkrediteerde eenheidstandaarde aangebied. Leerlingskappe word volgens die toepaslike assesseringskriteria geassesseer op teoretiese sowel as praktiese vlak. Leerders wat **bevoeg bevind** word, **sal krediete vir toepaslike eenheidstandaarde ontvang**. Leerders wat die volle kort kursus bywoon, sal 'n **Sertifikaat van Bywoning** ontvang. Erkenning vir vooraf leer kan toegeken word aan kandidate met toepaslike kennis en vaardighede.

● Om saam te bring

- > Alle kursusse:
 - Pen, Potlood (Opsioneel: Leër om notas netjies te bewaar).
- > Praktiese kursusse:
 - Werksdrag (Oorpak, veiligheidsskoene waterskoene, reënkler).
- > Oorslaap by Elsenburg / George / Clanwilliam / Bredasdorp / Oudtshoorn: Toiletware, handdoek, klere.
- > Toerusting, bv. snoeiskêr waar van toepassing.

● Maaltye

- > Middagete: 13h00 – 13h30
- > Ontbyt: 07h15 – 07h45 (slegs beskikbaar indien oorslaap).
- > Aandete: 18h00 – 18h45 (slegs beskikbaar indien oorslaap).

KURSUSSE AANGEBIED

1. VEILIGE HANTERING VAN GIFSTOWWE (AVCASA) OS2

DOELWIT:

Om die student met die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende die veilige gebruik en hantering van gifstowwe by gewasse toe te rus, ten einde weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116125(4)

INHOUD:

Stoor en verpakking; klassifikasie en kodes; noodhulp; piktogramme; vergiftiging; kontaminasie; houer en afval wegdoening; beskermende klere; beskerming van die omgewing

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende die veilige gebruik en hantering van gifstowwe by gewasse te beskik en behoort weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

2. OESBESKERMING OS4

DOELWIT:

Om die student met die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende oesbeskerming toe te rus, ten einde weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116204(5)

INHOUD:

Plantsiektes; peste; plaeg; insekte; onkruid; geïntegreerde plaagbeheer

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende die belangrikste aspekte van oesbeskerming te beskik en behoort weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

3. KALIBRASIE VAN RUGSAKSPUIE OS3

DOELWIT:

Om die student met kennis en vaardighede aangaande die beginsels van rugsakkalibrasie te voorsien sodat rugsakspuite korrek gekalibreer word om optimale spuitwerk te verseker.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116167(4) 7812 (3) 116275 (3) 116290 (3) 12564(5) 116060 (5)
14374 (6) 13501 (2)

INHOUD:

Komponente van spuittoerusting (tipe verstuiwersp druppelgrootte, pomp, drukbeheerstelsels, filtrering; beroering van spuitmiddel in tenk); kalibrasie van rugsak; toedieningsvolume; grondspoed; vloeitempo; basiese berekeninge (gebruik metrieke stelsel); basiese gereedskap benodig vir kalibrasie van spuitmasjiene; gebruik, instandhouding en roetiene diens van gereedskap; toepassing van roetine onderhoudsplan om effektiewe werking van toerusting te verseker

UITKOMSTE:

Die leerder wat geakkrediteer word met die eenheidstandaarde waaruit hierdie kursus bestaan sal oor genoegsame **kennis** en **insig** aangaande die komponente van rugsakspuite, funksies en werking daarvan, asook die **vaardigheid** om rugsakspuite te kalibreer, besit.

4. KALIBRASIE VAN SPUITTOERUSTING OS4

DOELWIT:

Om die student met kennis en vaardighede aangaande die beginsels van kalibrasie te voorsien sodat spuitapparaat korrek gekalibreer word om optimale spuitwerk te verseker.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116167(4) 7812 (3) 116275 (3) 116290 (3) 116060 (5)
13501 (2)

INHOUD:

Komponente van spuittoerusting (tipe verstuiwers; druppelgrootte; pompe; drukbeheerstelsels; filtrering) ; opwekking van lugenergie; beroering van spuitmiddel in tenk; kalibrasie van spuittoerusting; toedieningsvolume; grondspoed; vloeitempo; basiese berekeninge (gebruik metrieke stelsel); basiese gereedskap benodig vir suksesvolle kalibrasie; gebruik, instandhouding en roetine diens van gereedskap; toepassing van roetine onderhoudsplan om effektiewe werking van toerusting te verseker

UITKOMSTE:

Die leerder wat geakkrediteer word met die eenheidstandaarde waaruit hierdie kursus bestaan sal oor genoegsame **kennis** en **insig** aangaande die komponente van spuittoerusting, funksies en werking daarvan, asook **vaardigheid** om spuitapparaat te kalibreer, besit.

5. GEBRUIK VAN 'N PERSOONLIKE REKENAAR OS4

DOELWIT:

Om vir leerders 'n stewige fondament van kennis en vaardigheid te lê betreffende

rekenaar hardeware en sagteware om hulle voor te berei om meer spesifieke rekenaar applikasieprogramme te bemeester.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

7547 (6)

INHOUD:

Verstaan, gebruik en onderhoud van hardeware; basiese bedryfstelsel prosedures; verskillende tipes applikasie sagteware en hulle gebruike; lêerhantering op die rekenaar

UITKOMSTE:

Iemand wat hierdie eenheidstandaard bemeester het kan die hardeware komponente van 'n persoonlike rekenaar beskryf, gebruik en onderhou, basies bedryfstelsel prosedures uitvoer, die verskillende tipes sagteware beskryf, hoe data gestoor word, lêers hanteer, rekenaar data beskerm en 'n drukker gebruik.

6. GRONDVOORBEREIDING EN PLANTVOEDING OS3

DOELWIT:

Om die student met die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende grondvoorbereiding en plantvoeding toe te rus, ten einde weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116206 (5) 116053 (5) 116267 (5) 116311(3)

INHOUD:

Grondeienskappe (fisiese grondeienskappe, chemiese grondeienskappe, organiese grondeienskappe); Plantvoeding (noodsaaklike voedingselemente; bemestingstowwe; monsterneming; maak van kompos; grondontledings / plantbehoefte); Bewerkingspraktyke

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende grondvoorbereiding en plantvoeding te beskik en behoort weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

7. INLEIDING TOT BESPROEING OS3

DOELWIT:

Om die student met teoretiese kennis en basiese vaardighede aangaande besproeiing, grond-waterverhoudings, waterbehoefte en verskillende metodes van besproeiing toe te rus.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116168 (1) 116202 (2)

INHOUD:

Grond - waterverhoudings; beweging van water in grond; beskikbaarheid van water; grondtekstuur; grondstruktuur; waterbehoefes van gewasse; metodes van besproeiing; besproeiingskedulering; gewasbehoefes; besproeiingstelsels ins tallering

UITKOMSTE:

Die leerder wat geakkrediteer word met die Eenheidstandaarde waaruit hierdie kursus bestaan sal oor die kennis en insig rakende die basies beginsels van besproeiing; die benodigde vaardighede besit om die verskillende aspekte suksesvol te integreer en in samewerking met 'n oorhoofse bestuurder.

8. GROENTEVERBOUING OS5

DOELWIT:

Om aan persone wat met groenteverbouing wil begin en/of wat reeds met groente boer die nodige teoretiese en praktiese kennis en vaardighede te verskaf om die beginsels betrokke by groenteboerdery toe te pas.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116199(4) 116265(2) 116158(2) 116200(2) 116201(5) 116206(5)
116203(5) 116204(5) 116202(2) 116203(5) 116125(4)

INHOUD:

Inleiding; Gewasvestiging (grond monsterneming, grond voorbereiding, seisoene, plant, oplei en vorming, toerusting); Bepanning (mark omgewing, tyd van vestiging en oes, arbeid verspreiding, wisselbou, gewaskeuse, aksieplan); Voeding (kunsmis, kompos); Besproeiing; Verantwoordelike gebruik van gifstowwe; Plantsiektes en onkruid; Onkruid en plaagbeheer; Oes en stoor van groente

UITKOMSTE:

Die leerders wat as bevoeg gesertifiseer word behoort oor die teoretiese en praktiese **kennis en vaardighede** te beskik om die beginsels betrokke by groenteboerdery toe te pas.

9. WINGERDVERBOUING: 'N OORSIG OS2

DOELWIT:

Om die student 'n oorsig te gee van die omvang van wingerdverbouing, veral ten opsigte van die basiese produksie praktyke.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116158 (2) 116163 (2) 116165 (2)

INHOUD:

Oorsig (Nasionale Kwalifikasie Raamwerk); grondkunde en wingerdvoeding; wingerdvestiging; strukturen werking van wingerdstok; besproeiing van wingerd; plant van wingerdstokke; oesbeskerming van wingerd; wingerdopleistelsels; raamontwikkeling van wingerdstokke; loofbestuur; instandhoudingsnoei; oes

van druiwe; wingerdkwekerypraktyke; wingerdblokbestuur

UITKOMSTE:

Na voltooiing van die kursus behoort studente oor voldoende **kennis** te beskik rakende aspekte vir suksesvolle wingerdverbouing.

10. LOOFBESTUUR VAN WINGERD OS3

DOELWIT:

Om die student met kennis en vaardighede aangaande loofbestuur asook lente- en somerbehandelings te voorsien.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

12581(3) 116128 (4) 116264 (3) 116305 (3) 16203 (5)

INHOUD:

- Beginsels van loofbestuur
 - > Voedingstofsink, effektiewe blaaroppervlak, lug- en ligpenetrasie, invloed op snoei- en oeskoste, beheer van oesmasse;
- Toepassing van loofbestuurspraktyke
 - > Lighuishouding, suier, tip en top van lote, insteek van lote, verwydering van ongewenste blare, oesbeheer en verwydering van nuwe groei, lente- en somerbehandelings

UITKOMSTE:

Die leerder wat geakkrediteer word met die eenheidstandaarde waaruit hierdie kursus bestaan sal oor voldoende:

- **kennis** en **insig** aangaande die die redes vir loofbestuur, lente- en somerbehandelings en loofbestuurspraktyke beskik.
- **vaardighede** beskik om loofbestuurspraktyke suksesvol te implementeer en toe te pas in hul daaglikse boerdery aktiwiteite

11. INSTANDHOUDINGSNOEI VAN WINGERD OS3

DOELWIT:

Om die student van kennis en vaardighede aangaande die doel, beginsels en toepassing van wingerdsnoei te voorsien om korrek te kan snoei.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

12580 (4)116128 (4) 116264 (3) 116305 (3) 116203 (5)

INHOUD:

- Beginsels van wingerdsnoei - Redes vir snoei, Beginsels en toepassing van snoei, Tyd van snoei, Snoeistelsels; Toepassing van beginsels van snoei, Maak van die korrekte snitte

UITKOMSTE:

Die leerder wat geakkrediteer word met die eenheidstandaarde waaruit hierdie

kursus bestaan sal oor voldoende:

- **kennis** en **insig** aangaande die redes, beginsels en toepassing van wingerdsnoei beskik.
- **vaardighede** beskik om die verskillende aspekte suksesvol te integreer in hul daaglikse boerdery aktiwiteite

12. OES VAN DRUIWE OS3

DOELWIT:

Om die student met kennis en vaardighede aangaande die bepaling van optimum rypheid van druiwe vir 'n spesifieke doel, sowel as die oes van druiwe volgens standaard prosedures, toe te rus.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116201 (5) 116111 (4) 116268 (4) 116297 (3) 12585 (3) 14335 (5)

INHOUD:

Rypwording en rypheidsbepaling van druiwe (korrelontwikkeling, maatstawwe vir rypheidsbepaling, gehalte evaluering, rypheidsindeksering); Oes van produkte (beplanning van oesprogram; monsterneming, voorbereiding, oesstelsels); Na-oes hantering van druiwe (biologiese en omgewingsfaktore betrokke in verval; na-oes tegnologie)

UITKOMSTE:

Die leerder wat geakkrediteer word met die eenheidstandaarde waaruit hierdie kursus bestaan sal beskik oor voldoende:

- **kennis** en **insig** aangaande die rypheid van druiwe vir 'n spesifieke doel, ontleding van druiwe om optimale rypheid te bepaal, sowel as oes daarvan.
- **vaardighede** beskik om die verskillende aspekte suksesvol te implementeer in hul daaglikse boerdery aktiwiteite.

13. WINGERDBLOKBESTUUR OS6

DOELWIT:

Om die student met kennis aangaande bestuursfunksies toe te rus, en hoe om dit te implementeer in 'n wingerdproduksie omgewing

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116165 (2) 116115 (2) 116218 (3) 116291 (3)

INHOUD:

Basiese produksie faktore (grond, arbeid, kapitaal, bestuur); Algemene bestuursfunksies in wingerdverbouing (beplanning, leierskap, organiseren, implementering, beheer); Addisionele produksie bestuursfunksies (besluitneming, kommunikasie, motivering, koördineren, delegering, dissipline, menslike hulpbronbestuur); Besigheidsplan

UITKOMSTE:

Die leerder wat geakkrediteer word met die eenheidstandaarde waaruit hierdie

kursus bestaan sal oor:

- Voldoende **kennis** en **insig**, sowel as **vaardighede** beskik vir die suksesvolle bestuur van wingerde.

14. INLEIDING TOT SAGTEVRUGTEPRODUKSIE OS1

DOELWIT:

Om die student met die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende die Suid Afrikaanse vrugtebedryf toe te rus, ten einde weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116158 (2) 116081 (2) 116214 (3)

INHOUD:

Oorsig oor die vrugtebedryf in Suid-Afrika; ekonomiese oorwegings; natuurlike hulpbronne; seisoenale groeisyklus van vrugteboom

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende die belangrikste aspekte van Suid Afrikaanse vrugtebedryf te beskik en behoort weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

15. SNOEI EN MANIPULASIE VAN SAGTEVRUGTE OS3

DOELWIT:

Om die student met die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende snoei en manipulasie van sagtevrugte toe te rus, ten einde weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116203 (5) 116128 (4) 116264 (3) 116305 (3)

INHOUD:

Opleistelsels; snoeimetodes; blommanipulasie; vrugmanipulasie

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese en praktiese kennis en vaardighede rakende snoei en manipulasie van sagtevrugte te beskik en behoort weldeurdagte en ingeligte waarnemings en beperkte besluite te kan maak.

16. OLYFVERBOUING OS5

DOELWIT:

Om die student met kennis en vaardighede aangaande jong boom ontwikkeling, sowel as onderhoudsnoei van volwasse bome toe te rus.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116203 (5) 116128 (4) 116264 (3) 116305 (3)

INHOUD:

Redes vir raamontwikkeling (groeikrag en kwaliteit, gebalanseerde raamwerk, blaarverspreiding, mikro-klimaat); ontwikkeling tydens die onvolwasse stadium, beginsels van onderhoudsnoei, toepassing van onderhoudsnoei

UITKOMSTE:

Die leerder wat geakkrediteer word met die eenheidstandaarde waaruit hierdie kursus bestaan sal beskik oor voldoende:

- **kennis en insig** aangaande die redes, beginsels en toepassing van olyfboom raamwerkontwikkeling en onderhoudsnoei.

17. INLEIDING TOT PLUIMVEEPRODUKSIE OS1

DOELWIT:

Om die voornemende pluimveeboer van die nodige teoretiese kennis te voorsien, ten einde hom/haar in staat te stel om weldeurdagte en ingeligte besluite te kan neem in die beplanning van sy/haar voorgenome pluimveeproduksie eenheid.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116158 (2) 116081 (2)

INHOUD:

Algemene oorsig oor die Suid – Afrikaanse en internasionale pluimveebedryf; marknavorsing en bemarkingsvereistes; eienskappe en behoeftes van pluimvee (biologiese kenmerke van pluimvee, die geskikte omgewing vir pluimvee, produksiesiklusse); produksiesisteme; behuisingsfasiliteite; doeltreffende bestuur; ekonomiese oorwegings

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese **kennis en insig** ten opsigte van die beginsels op grond waarvan 'n pluimveeboerdery beplan word, te beskik.

18. PLUIMVEEPRODUKSIE OS3

DOELWIT:

Hierdie kursus is ontwerp vir persone wat reeds met pluimvee boer, asook dié wat die inleidende kursus tot pluimveeproduksie (OS1) suksesvol voltooi het en hul teoretiese kennis en vaardighede aangaande die produksiepraktyke van 'n pluimveeboerdery wil verbreed.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116191 (6) 116074 (5) 116173 (5) 116081 (2)

INHOUD:

Pluimveerasse; produksiesiklus.; versorging van pluimvee gedurende; verskillende groeistadia; behuising en infrastruktuur; voeding; gesondheidsbestuur; rekordhouding; bemarking.

UITKOMSTE:

Die leerders wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese **kennis** en **vaardighede** te beskik om die beginsels van die verskillende produksiepraktyke in die boerdery toe te pas.

19. GEVORDERDE PLUIMVEEPRODUKSIE OS10

DOELWIT:

Hierdie kursus is ontwerp vir persone wat reeds met pluimvee boer, asook dié wat die pluimveeproduksiekursus (POL OS3) suksesvol voltooi het en hul teoretiese kennis en vaardighede aangaande die produksiepraktyke van 'n pluimveeboerdey wil verbreed.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116164 (2) 116117 (5) 116219 (5) 116055 (7) 116214 (3)

INHOUD:

Pluimvee rasse; produksiesiklus; pluimvee anatomie en fisiologie; versorging van pluimvee gedurende verskillende groeistadia; behuising en infrastruktuur; voeding; gesondheidsbestuur; rekordhouding; bemarking

UITKOMSTE:

Die leerders wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese **kennis** en **vaardighede** te beskik om die beginsels van die verskillende produksiepraktyke in die boerdery toe te pas en te bestuur.

20. INLEIDING TOT VARKPRODUKSIE OS1

DOELWIT:

Om die voornemende varkboer van die nodige teoretiese kennis te voorsien, ten einde hom/haar in staat te stel om weldeurdagte en ingeligte besluite te kan neem in die beplanning van sy/haar voorgenome varkproduksie eenheid.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116158 (2) 116081 (2)

INHOUD:

Algemene oorsig oor die Suid – Afrikaanse en internasionale varkbedryf; marknavorsing en bemarkingsvereistes; eienskappe en behoeftes van varke (biologiese kenmerke van varke, die sosiale en strukturele omgewing van varke, produksiesiklus); produksiesisteme; behuisingsfasiliteite; doeltreffende bestuur; ekonomiese oorwegings

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese

kennis en **insig** ten opsigte van die beginsels op grond waarvan 'n varkboerdery beplan word, te beskik.

21. VARKPRODUKSIE OS3

DOELWIT:

Hierdie kursus is ontwerp vir persone wat reeds met varke boer, asook dié wat die inleidende kursus tot varkproduksie (PIG OS1) suksesvol voltooi het en hul teoretiese kennis en vaardighede aangaande die produksiepraktyke van 'n varkboerdery wil verbreed.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116153 (5) 116107 (5) 116216 (4) 116120 (4)

INHOUD:

Varkrasse; teling en seleksie; produksiesiklus; versorging van varke gedurende verskillende groeistadia; behuising; voeding; gesondheidsbestuur; rekordhouding; bemarking en waardetoevoeging

UITKOMSTE:

Die leerders wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese **kennis** en **vaardighede** te beskik om met 'n varkboerdery te begin boer en die beginsels van die verskillende produksiepraktyke in die boerdery toe te pas.

22. VLEISBEESPRODUKSIE OS3

DOELWIT:

Om studente te voorsien van die nodige kennis en vaardighede rakende vleisbeesproduksie.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116158 (2) 116081 (2) 116197 (5) 116074 (5) 116173 (5) 116174 (6)

INHOUD:

Produksie in die Wes-Kaap; rasse; seleksie; teelseisoene; bestuur van diere; bemarking; voeding; dieregesondheid; rekordhouding

UITKOMSTE:

Die studente wat as bevoeg gesertifiseer word behoort oor die teoretiese **kennis** en praktiese **vaardighede** te beskik om die beginsels rakende vleisbeesboerdery toe te pas.

23. BOERBOKPRODUKSIE OS3

DOELWIT:

Om die student met kennis en vaardighede aangaande boerbok produksie praktyke te voorsien sodat suksesvol met Boerbokke geboer kan word.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116158 (2) 116637 (2) 116197 (5) 116190 (4) 116191 (6) 116164 (2)
116173 (5) 116174 (6)

INHOUD:

Boerbok rasse; seleksie; voeding; kudde bestuur; paartyd; lam en speen; gesondheidsbestuur; voorbereiding van produk vir bemarking; klassering; rekordhouding

UITKOMSTE:

Daar word van studente verwag om die volgende te bemeester het:

- Genoegsame **kennis** en **begrip** aangaande die bestuur van die kudde tydens paring, speen en lam.
- Genoegsame **kennis** en **begrip** aangaande voeding- en gesondheidsbestuur.
- Die benodigde **vaardighede** om die verskillende boerbok boerderypraktieke suksesvol te implementeer in hul daaglikse boerdery.

24. VOLSTRUISPRODUKSIE (0-3 MAANDE) OS2

DOELWIT:

Hierdie kursus is ontwerp vir persone wat reeds met volstruise boer, en hul teoretiese kennis en vaardighede aangaande die produksiepraktieke van 'n volstruisboerdery binne die eerste 3 maande wil verbreed.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116191 (5) 116081 (2) 116164 (2) 116074 (5) 116173 (5)

INHOUD:

Algemene oorsig oor die Suid – Afrikaanse en internasionale bedryf; eienskappe en behoeftes van volstruise; produksiesiklus; versorging van volstruise gedurende verskillende groeistadia; behuising en infrastruktuur; voeding; gesondheidsbestuur; rekordhouding; bemarking

UITKOMSTE:

Die leerders wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese **kennis** en **vaardighede** te beskik om die beginsels van die verskillende produksiepraktieke in die boerdery toe te pas.

25. VOLSTRUISPRODUKSIE 3 MAANDE TOT SLAG OS2

DOELWIT:

Hierdie kursus is ontwerp vir persone wat reeds met volstruise boer, en hul teoretiese kennis en vaardighede aangaande die produksiepraktieke van 'n volstruisboerdery vanaf 3 maande tot slag wil verbreed.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116191 (6) 116081 (2) 116164 (2) 116074 (5) 116173 (5)

INHOUD:

Algemene oorsig oor die Suid – Afrikaanse en internasionale bedryf; eienskappe en behoeftes van volstruise; produksiesiklus; versorging van volstruise vanaf 3 maande tot slag ouderdom; behuising en infrastruktuur; voeding; gesondheidsbestuur; produkhantering (vel, vere en vleis); rekordhouding; bemarKing

UITKOMSTE:

Die leerders wat die volledige kursus bygewoon het, behoort oor die teoretiese **kennis** en **vaardighede** te beskik om die beginsels van die verskillende produksiepraktyke in die boerdery toe te pas.

26. SKAAPPRODUKSIE OS3

DOELWIT:

Om die student met kennis en vaardighede aangaande skaapproduksie praktyke te voorsien sodat suksesvol met skape geboer kan word.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116158 (2) 116637 (2) 116197 (5) 116190 (4) 116191 (6) 116164 (2)
116173 (5) 116174 (6)

INHOUD:

Skaaprase; seleksie; voeding; kudde bestuur; paartyd; lam en speen; gesondheidsbestuur; voorbereiding van produk vir bemarKing; klassering; rekordhouding

UITKOMSTE:

Daar word van studente verwag om die volgende te bemeester het:

- Genoegsame **kennis** en **begrip** aangaande die bestuur van die kudde tydens paring, speen en lam.
- Genoegsame **kennis** en **begrip** aangaande voeding en gesondheidsbestuur.
- Die benodigde **vaardighede** om die verskillende skaap boerderypraktyke suksesvol te implementeer in hul daaglikse boerdery.

27. SUIWELPRODUKSIE OS10

DOELWIT:

Om die student van kennis en vaardighede aangaande melkbeesproduksiepraktyke te voorsien.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116173 (5) 116074 (5) 116219 (5) 116174 (6) 116110 (5) 116207 (6)
116081 (2) 116197 (5) 116117 (5)

INHOUD:

Suiwelrase; anatomie en fisiologie; faktore wat melkproduksie beïnvloed; reproduksie en kalwing; grootmaak van kalwers; voeding; gesondheidsbestuur; melkmasjiene, melkproses en higiene; ekonomie van suiwelproduksie

UITKOMSTE:

Na voltooiing van die kursus sal studente oor die volgende beskik:

- Genoegsame **kennis** aangaande die grootmaak van kalwers, grootmaak van verse, versorging van dragtige koeie en voeding tydens verskillende stadia, om die beginsels betrokke by dié aspekte te verstaan.
- Die benodigde **vaardighede** om die produksiepraktyke in 'n suiwelboerdery toe te pas.

28. OPRIGTING EN INSTANDHOUDING VAN DRAADHEININGS OS5

DOELWIT:

Om die student met teoretiese kennis en basiese vaardighede aangaande die beginsels van die oprigting en instandhouding van draadheinings toe te rus.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

12561(4)

INHOUD:

Grensheinings en/of gewone heinings – belangrike vereistes; tipes heinings; omheiningsmateriaal; tipes ankers en ankerkonstruksies; die implant van 'n paal; heining hoogtes; afrol van draad; trek van lyndrade; las en vasmaak van drade; spasiëring van lynpale en sparre; trek lengtes; die hang van hekke; veiligheidsmaatreëls

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort

- oor die basiese kennis en insig rakende die beginsels van toepassing by die oprigting en instandhouding van draadheinings, te beskik.
- oor die basiese vaardighede te beskik om draadheinings op te rig en instand te hou.

29. METAALWERK OP DIE PLAAS OS10

DOELWIT:

Om die student met teoretiese kennis en basiese vaardighede aangaande die beginsels van boog – en gassweis, asook die hand gassny van weekstaal, toe te rus.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

9880 (8)

INHOUD:

Werkswinkel praktyke; voorbereiding en vasklem van werkstukke vir sweis; boogswais; veiligheidsmaatreëls en wetgewing; voorbereiding en monteer van sweis toerusting; beginsels van boogswaising; sweistegnieke; sweisdefekte; gassweis (oksi-asetileensweis); veiligheidsmaatreëls; voorbereiding en monteer van sweis toerusting; sweis van plaatmetaal; bronssweis; handgassny van weekstaal

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort

- oor die basiese kennis en insig aangaande die beginsels van boog – en gassweis asook die hand gassny van weekstaal te beskik.
- oor die basiese vaardighede te beskik om die verskillende beginsels in hul boerderye toe te pas.

30. ROETINE TREKKERVERSORGING OP DIE PLAAS OS5

DOELWIT:

Om die student met teoretiese kennis en basiese vaardighede aangaande die beginsels van roetine versorging van trekkers, toe te rus.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116818 (2)

INHOUD:

Basiese beginsels waarop 'n binnebrand enjin werk; elektriese stelsel; luginlaat-stelsel; brandstof stelsel; smering; verkoelingstelsel; koppelaar; voorwiellaers; remme; stuurstelsel; bande en banddruk; driepunt stelsel; veiligheid; doeltreffende opberging van brandstof op die plaas

UITKOMSTE:

Die student wat die volledige kursus bygewoon het, behoort

- oor die basiese kennis en insig aangaande die beginsels van roetine trekkerversorging te beskik.
- oor die basiese vaardighede te beskik om die verskillende beginsels rakende roetine trekkerversorging in hul daaglikse boerderye toe te pas.

31. WERKING EN ONDERHOUD VAN DIE WINDPOMPE OS1

DOELWIT:

Om die student toe te rus met teoretiese kennis en basiese vaardighede aangaande die konstruksie, roetine versorging, identifisering van foutiewe/geslete onderdele en gedeeltelike herstel van windpompe.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

Geen eenheidstandaarde tans beskikbaar nie.

INHOUD:

Konstruksie (posisie en werking van die verskillende onderdele); Roetine versorging (nagaan van olievlak, identifiseer en ondersoek verskillende slytasie punte; bepaal omvang van nodige herstelwerk); Toepaslike onderhoud en herstelwerk (stygleiding; silinder; toring; remstelsel)

UITKOMSTE:

- Die student wat as bevoeg gesertifiseer word, behoort oor voldoende kennis en vaardighede te beskik om foute maklik op te spoor indien 'n windpomp nie funksioneer nie. Hy/sy behoort die werking van 'n windpomp voldoende

te verstaan om roetine versorging en gedeeltelike herstelwerk binne sy/haar vermoë te kan uitvoer.

32. LANDBOUBEWUSMAKING OS3

DOELWIT:

Om studente met kennis toe te rus om te kan besluit waarmee om te boer asook die faktore wat hierdie keuse beïnvloed.

TOEPASLIKE ABET VLAK 4 (KREDIETE):

AGRI 001(2) AGRI 004 (3) AGRI 005 (7)

INHOUD:

Keuse van 'n gewas en / of vee om mee te boer; keuse van mees geskikte; boerderysisteem; keuse van korrekte boerderypraktyke; keuse van tegnologie; bestuur van die boerdery; landbou as 'n wetenskap

UITKOMSTE:

Na voltooiing van die kursus sal studente beskik oor voldoende **kennis** aangaande besluitneming rakende geskikte boerdery sisteem sovel as 'n breë agtergrond van die landbou omgewing.

33. LANDBOUBEMARKING OS3

DOELWIT:

Om studente met kennis en vaardighede toe te rus aangaande die begrip bemarking en bemarkingspraktyke om landbouprodukte suksesvol te bemark

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116164 (2) 116126 (2) 116259 (3) 116296 (4)

INHOUD:

Inleiding tot bemarking; beginsels van bemarking; die bemarkingskonsep; vraag en aanbod van goedere en dienste; mark ewewig; marknavorsing; bemarkingsmengsel; bemarkingskanale en bemarkingsketting; bemarkingsplan en -strategie

UITKOMSTE:

Na voltooiing van die kursus sal studente beskik oor voldoende **kennis** rakende die begrip bemarking en **vaardighede** om bemarkingspraktyke betrokke by landbouprodukte suksesvol toe te pas.

34. FINANSIËLE BESTUUR OS4

DOELWIT:

Om studente met kennis toe te rus aangaande die basiese beginsels rakende finansiële bestuursaangeleenthede en -praktyke sowel as vaardighede om finansiële bestuurspraktyke toe te pas.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116159 (2) 116083 (2) 116237 (3) 116319 (3)

INHOUD:

Inleiding tot finansiële bestuur; finansiële bestuurkonsepte (inkomste, uitgawes, wins, ens.); die behoefte aan kapitaal binne 'n agri-besigheid; bronne van inkomste vir 'n agri-besigheid; rekordhoudingstelsels; vereistes vir 'n rekordhoudingstelsel; basiese rekordhouding (kleinkas en kasboek); finansiële state (kontantvloeistaat, inkomstestaat en balansstaat); begroting (kontantvloeibegroting, bedryfstak; begroting en geheelplaas begroting)

UITKOMSTE:

Na voltooiing van die kursus behoort studente oor deeglike **kennis** te beskik rakende finansiële bestuursprosedures en **vaardighede** om die beginsels betrokke by finansiële rekeningkunde suksesvol toe te pas..

35. LANDBOUBESTUUR OS3

DOELWIT:

Om studente met kennis en vaardighede toe te rus aangaande landboubestuur en vaardighede om boerdery besighede suksesvol te bestuur.

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

116165 (2) 116115 (2) 116218 (3) 116291 (3)

INHOUD:

Inleiding tot landboubestuur; komponente van die landbou produksie omgewing; produksiefaktore (grond/ arbeid/ kapitaal/ bestuur); landbou produksiestelsels; bestuursraamwerk (beplanning, organisering, besluitneming, beheer); vlakke van bestuur (top-, middel- en laervlakbestuur); Verskillende Bestuurstyle (demokraties, outokraties, laissez-fair, ens); administratiewe stelsels (kommunikasie en informasie stelsel)

UITKOMSTE:

Na voltooiing van die kursus behoort studente oor deeglike **kennis** rakende landboubestuursbeginsels te beskik, asook die **vaardighede** om 'n boerdery-besigheid te bestuur.

36. ENTREPRENEURSKAP OS4

DOELWIT:

Om die studente met kennis en vaardighede toe te rus aangaande die basiese beginsels en prosedures om 'n besigheid te begin

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

10006(2) 12631 (7) 10385 (5)

INHOUD:

Die konsep Entrepreneurskap; die belangrikheid van entrepreneurskap in Suid-Afrika; karaktereienskappe van 'n suksesvolle entrepreneur; besigheidsetiek en sosiale verantwoordelikheid; seleksie van 'n goeie boerdery besigheidsidee; boerdery operasionele plan (BOP); die belangrikheid van 'n besigheidsplan, komponente van 'n besigheidsplan (produksieplan, bemarkingsplan, finansiële plan, ens.); rikiso identifikasie en bestuur in boerdery

UITKOMSTE:

Na voltooiing van die kursus word daar van studente verwag om oor deeglike kennis t.o.v. entrepreneurskap te beskik, asook entrepreneurskapvaardighede om 'n nuwe besigheid te begin.

37. KOMMUNIKASIE OS3

DOELWIT:

Om die student van voldoende kennis en vaardighede aangaande kommunikasie vaardighede te voorsien ten einde te verseker dat studente doeltreffend kan kommunikeer

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

7530 (4) 114999 (6) 115001 (6) 114967 (6)

INHOUD:

Die doel en medium van kommunikasie; die wyse waarop kommunikasie plaasvind; gesprekvoering

UITKOMSTE:

Gekwalifiseerde studente sal beskik oor:

- voldoende kennis en vaardigheid aangaande kommunikasiestrukture en taal beskik om effektief te kan kommunikeer.
- vaardigheid om effektief en met selfvertroue verbaal en nie-verbaal te kommunikeer
- die nodige kennis en vaardigheid beskik om geskrewe en gesproke kommunikasie effektief toe te pas.

38. KONFLIKHANTERING OS2

DOELWIT:

Om die student met voldoende kennis en vaardighede toe te rus om konflik in enige situasie te kan hanteer

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

9533 (3)

INHOUD:

Identifiseer verskillende konfliktsituasies; identifiseer konfliktsituasies in die werksplek; hoe om konflik te hanteer

UITKOMSTE:

Gekwalifiseerde studente sal:

- oor voldoende kennis en vaardigheid beskik om konfliktsituasies te identifiseer.
- die nodige kennis en vaardigheid demonstreer hoe om konfliktsituasies effektief op te los.

39. LEIERSKAP OS3

DOELWIT:

Om die student met voldoende kennis en vaardighede toe te rus om leiding te neem in 'n groep

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

13912 (5) 15237 (3)

INHOUD:

Die verskillende rolspelers in 'n groep / groepdinamika; die leier se rol/funksie in die groep; eienskappe en vaardighede van 'n effektiewe leier; konflikthantering in 'n groep; deelname in besluitneming; die belangrikheid van delegering van verskillende take aan groepslede; ontwerp 'n plan van aksie om die groep se samewerking te verbeter

UITKOMSTE:

Gekwalifiseerde studente sal:

- oor voldoende kennis beskik aangaande himself/haarself as 'n rolspeler in 'n groep
- oor voldoende kennis en vaardighede beskik aangaande groepsdinamika en leierskapvaardighede
- die nodige kennis en vaardigheid demonstreer om die groep se performance te verbeter
- die nodige kennis en vaardigheid demonstreer oor hoe om 'n groep doeltreffend te lei, konfliktsituasies op te los, take te delegeer en deelnemende besluitneming in groepsverband te inkorporeer

40. LEWENSORIËTERING OS4

DOELWIT:

Om die student toe te rus met voldoende kennis en lewensvaardighede om sy / haar regmatige plek in die samelewing te eien en met die nodige selfvertroue vol te staan

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

7503 (2) 11813 (3) 14659 (4)

INHOUD:

- Kennis van myself (die mens as individu, my rol in die gemeenskap);
- Lewensvaardighede (selfbeeld, selfbestuur, doelwitstelling, denkvaardigheid, effektiewe tydbestuur, luistervaardighede, probleem oplossing, besluitneming,

- studievaardighede, selfhandhawing, loopbaanbeplanning)
- 'n Gesonde leefstyl

UITKOMSTE:

Gekwalifiseerde studente sal:

- oor voldoende kennis en vaardighede beskik om sy / haar lewe doeltreffend te kan bestuur
- oor voldoende kennis en vaardigheid beskik om ingeligte lewensbesluite te kan maak
- oor voldoende kennis beskik om 'n gesonde leefstyl te handhaaf

41. MOTIVERING OS3

DOELWIT:

Om die student toe te rus met voldoende kennis aangaande die belangrikheid van motivering en kennis en vaardighede oor te dra oor hoe om 'n jousef en ander te motiveer tot groter hoogtes

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

13947 (6)

INHOUD:

Die belangrikheid en rol van motivering; motiveringsteorieë; motiveringstegnieke; deelnemende besluitneming; leierskap en motivering; die belangrikheid van positiewe terugvoering en erkenning vir uitstaande prestasie

UITKOMSTE:

Gekwalifiseerde studente sal:

- oor voldoende kennis beskik aangaande die belangrikheid van motivering van 'n groep / span
- oor voldoende kennis beskik aangaande die teorie van motivering
- die nodige kennis en vaardigheid demonstreer om die teorie en tegnieke van motivering toe te pas
- oor die nodige vaardigheid beskik om, as leiers, 'n groep / span tot groter hoogtes en beter prestasie te motiveer

42. VERGADERINGSPROSEDURE OS2

DOELWIT:

Om die student van voldoende kennis en vaardighede te voorsien aangaande die reëling, beplanning en die hou van effektiewe vergaderings

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

13934 (4) 13914 (3)

INHOUD:

Beplanning nodig vir hou van effektiewe vergaderings; die doel en agenda van 'n vergadering; die doel van 'n notule; die neem van notule tydens 'n vergadering; hoe om konflik te hanteer tydens vergaderings; opvolg na 'n vergadering

UITKOMSTE:

Gekwalifiseerde studente sal:

- oor voldoende kennis en vaardigheid beskik t.o.v beplanning van 'n vergadering.
- oor voldoende kennis beskik van die doel en objective van die notule van 'n vergadering.
- die nodige kennis en vaardigheid kan demonstreer om notule te neem tydens 'n vergadering.
- die nodige kennis en vaardigheid kan demonstreer om konflik te hanteer tydens vergaderings
- die nodige kennis en vaardigheid kan demonstreer om 'n effektiewe vergadering te hou

ANDER VAARDIGHEIDSKURSUSSE

43. ANALISE KURSUS: Vrugte, Druive en Wyn

DOELWIT:

To equip all participants with the relevant theoretical knowledge and practical skills to analyse fruit, grapes and wine and observe deviations in results

TOEPASLIKE EENHEIDSTANDAARDE (KREDIETE):

A literacy and numerical skill equal to Grade 10 is required

UITKOMSTE:

- Maturity Indexing & Quality Determination: Stonefruit
- Maturity Indexing & Quality Determination: Pomefruit
- Internal Quality Determination & Defect Identification: Table grapes
- Internal Quality Determination: Wine grapes
- Analysis of wine quality
- Safe use of laboratory equipment and chemicals

44. KWEEKHUISBESTUUR

KURSUS INHOUD:

- Bedryfsgeskiedenis
- Tipes kweekhuise
- Groeimediums
- Bestuur van eenheid (besproeiing en bemesting)
- Die bedryf
- Verskillende stelsels
- Gewasse
- Gewasbeskerming, oes en bemarking

DUUR VAN KURSUS:

3 dae

TEIKEN GROEP:

Produsente en koornemende produsente

LEERLINGSKAPPROGRAM

Algemene inligting

Wat bied ons aan?

• KILO bied die **NASIONALE SERTIFIKAAT IN PLANTPRODUKSIE NKR VLAK 1 EN/OF VLAK 4** asook 'n **NASIONALE SERTIFIKAAT IN BOERDERY NKR VLAK 2** in die volgende studierigtings aan:

- Wingerdbou
- Groente
- Vrugteproduksie
- Diereproduksie**

**Indien Plumveeproduksie as studierigting gekies word sal die relevante Kwalifikasie gebruik word.

- Elsenburg kan as werkgewer optree vir werklose leerders vir die duur van die leerlingskap.

Wanneer wil ons die aansoeke hê?

Aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm moet die Instituut-kantoor voor of op 30 November van die voorafgaande jaar bereik. Aansoekers sal gekeur word en geslaagde kandidate sal per pos in kennis gestel word.

Wat is 'n leerlingskap?

'n Leerlingskap is 'n leerprogram wat tot 'n beroepskwalifikasie lei. Leerlingskappe behels klasgebaseerde onderrig aan die Instituut en indiensopleiding in die werkplek. Om aan 'n leerlingskap deel te neem, moet daar 'n werkgewer wees wat gewillig en in staat is om die werksondervinding te verskaf.

Hoeveel sal dit kos?

Daar is geen koste daaraan verbonde vir 'n persoon om 'n leerderskap te deurloop nie. Leerlingskappe word befonds deur die SETA (In die geval die AgriSETA).

Hoe lank neem dit?

Die duur van 'n leerderskap is een jaar.

Wie is by die leerderskap betrokke is en wat is hulle rolle?

- Die **leerder** word in 'n leerderskap geplaas, onderteken 'n wetlike ooreenkoms, wat die regte en verantwoordelikhede van die leerder uiteensit, met 'n werkgewer en volg die leerprogram.

- Die **werkgewer** voorsien die gedeelte van die leerderskap wat werksondervinding verskaf en onderteken dieselfde wetlike ooreenkoms wat die werkgewer se regte en verantwoordelikhede, met inbegrip van die ooreenkomste op die vlak van die leerderskapstoelae, uiteensit.
- **Opleidingsverskaffers** verskaf die opleiding namens die werkgewer en onderteken dieselfde wetlike ooreenkoms wat die opleidingsverskaffer se regte en verantwoordelikhede uiteensit.
- **'n Sektorale Onderwys- en Opleidingsowerheid (S000)** organiseer en fasiliteer die befondsing van leerderskappe op 'n spesifieke gebied van die ekonomie (byvoorbeeld vervoer, toerisme en gasvryheid, of landbou) en maak seker dat die opleiding aan die standaard van die bedryf voldoen (gehalteversekering).
- **Die Departement van Arbeid** werf, keur en verwys werklose mense wat aan die minimumstandaarde vir 'n bepaalde leerderskap voldoen, na werkgewers wat na leerders soek. Die werkgewer neem die finale besluit.

Wat sal ek aan die einde van my leerderskap ontvang?

Indien die leerderskap suksesvol voltooi is, sal u oor 'n kwalifikasie beskik wat regdeur die land erken word. Daar sal 'n sertifikaat aan u oorhandig word om te bewys dat u die kwalifikasie verwerf het. Hierdie sertifikaat sal die vaardighede wat u aangeleer het, uiteensit.

Sal ek werk kry nadat ek die leerderskap voltooi het?

Indien u werkloos is wanneer u met u leerderskap begin, is daar geen waarborg dat u aan die einde daarvan werk sal kry nie. Die werkgewer wat u van opleiding voorsien, hoef u nie 'n werk aan te bied nie. Met 'n kwalifikasie en werksondervinding sal u egter beter in staat wees om werk te kry as voorheen. U moet dit dalk ook oorweeg om meer kwalifikasies te verkry of u eie onderneming te begin.

Vir verdere inligting kontak:

Jackie Beerwinkel (Kordineerder: Leerlingskop programme)

Tel: +27 21 808 5452 Cel: +27 82 808 0989

Epos: jackieb@elsenburg.com

Die eenheidstandaarde is ongelukkig net in Engels beskikbaar. Kontak gerus die Instituut-kantoor indien u meer duidelikheid benodig.

REGISTERED QUALIFICATION:

National Certificate: Plant Production

SAQA QUAL ID	QUALIFICATION TITLE
48972	National Certificate: Plant Production

MINIMUM CREDITS	NQF LEVEL	QUAL CLASS
120	Level 1	Regular-Unit Stds Based

Rationale:

This qualification provides learners the opportunity to gain a qualification in Plant Production. The range of typical learners that will enter this qualification will vary and includes:

- New entrants in farming who wish to progress to the level of Junior Labourer within farming operations in Plant Production;
- New entrants that wishes to enter the sector as farmers;
- Learners in possession of different levels of practical experience in farming operations, which will be assessed and RPL`ed;
- Possible candidates for promotion identified by the community as leaders.
- Learners may come from both genders.

LEARNING ASSUMED TO BE IN PLACE AND RECOGNITION OF PRIOR LEARNING

It is assumed that a learner entering a programme leading to this qualification has achieved numeracy, literacy and communication equivalent to ABET 3.

Recognition of Prior Learning:

This qualification may be achieved in part or in whole through the recognition of prior learning. Credit will be given to learning, which has already been acquired, through the appropriate process of assessment.

For example:

- Learners who have acquired skills and competencies in this qualification through for instance experience in the industry will be assessed against the unit standards the qualification comprises of prior to entering learning. Credits will be allocated to those unit standards and exit level outcomes in which the learner is found competent. The outstanding unit standards will then be sequenced according to an appropriate learning programme.
- Should a new entrant into the industry wish to enter this learning programme, recognition will be given to all appropriate learning acquired through the schooling system.

- In terms of fundamental unit standards, competencies could be acquired through life experience.

Any learner wishing to be directly assessed may arrange to do so, without attending further training or education. The assessor and learner will decide together on the most appropriate assessment route to take.

QUALIFICATION RULES

Fundamental

- A minimum of 43 credits should be achieved in fundamental.

Core

- 64 credits should be achieved in core.

Elective

A minimum of 13 credits should be achieved in Elective, depending on the context of application of the unit standards.

UNIT STANDARDS:

	ID	UNIT STANDARD TITLE	LEVEL	CREDITS
Core	116158	Apply basic agricultural enterprise selection principles	Level 1	2
Core	116166	Apply basic food safety practices	Level 1	1
Core	116160	Apply basic human resource management principles and practices applicable in an agricultural environment	Level 1	2
Core	116172	Apply elementary farm layout and infrastructure	Level 1	2
Core	116156	Collect agricultural data	Level 1	2
Core	116165	Define production and understand the basic activities of production / conversion in the agri-business environment	Level 1	2
Core	116199	Demonstrate a basic understanding of the structure and function of a plant in relation to its environment	Level 1	4
Core	116157	Demonstrate an understanding of the basic concepts of sustainable farming systems	Level 1	4
Core	116164	Demonstrate an understanding of the importance of marketing	Level 1	2
Core	116206	Fertilise soil and attend to basic plant nutrition	Level 1	5
Core	116163	Handle inputs and stock in agri-business	Level 1	2
Core	116201	Harvest agricultural crops	Level 1	5
Core	116159	Identify the need for capital and understand the need for the recording of the income and different costs in an agri-business	Level 1	2
Core	116168	Maintain basic water quality	Level 1	1
Core	116203	Manipulate plants	Level 1	5
Core	116202	Operate and maintain irrigation systems	Level 1	2
Core	116200	Plant the crop under supervision	Level 1	4
Core	116205	Propagate plants	Level 1	4
Core	116204	Recognise pests, diseases and weeds on crops	Level 1	5

Core	116167	Select, use and care for hand tools and basic equipment and infrastructure	Level 1	4
Core	116169	Understand how sustainable farming systems conserve natural resources	Level 1	4
Fundamental	7464	Analyse cultural products and processes as representations of shape, space and time	Level 1	2
Fundamental	13356	Assess the influence of the environment on sustainable livestock production	Level 1	4
Fundamental	7451	Collect, analyse, use and communicate numerical data	Level 1	2
Fundamental	7449	Critically analyse how mathematics is used in social, political and economic relations	Level 1	2
Fundamental	14084	Demonstrate an understanding of and use the numbering system	Level 1	1
Fundamental	7463	Describe and represent objects and the environment in terms of shape, space, time and motion	Level 1	2
Fundamental	12462	Engage in a range of speaking and listening interactions for a variety of purposes	Level 1	6
Fundamental	12471	Explore and use a variety of strategies to learn (revised)	Level 1	5
Fundamental	12469	Read and respond to a range of text types	Level 1	6
Fundamental	7461	Use maps to access and communicate information concerning routes, location and direction	Level 1	1
Fundamental	7447	Working with numbers in various contexts	Level 1	6
Fundamental	12470	Write for a variety of different purposes	Level 1	6
Elective	116209	Demonstrate an understanding of agri/ecotourism as a system at micro level	Level 1	5
Elective	116150	Identify and explain permaculture principles	Level 1	8
Elective	116148	Perform basic routine operations in a defined hydroponic context	Level 1	5
Elective	116149	Understand organic market requirements	Level 1	3

REGISTERED QUALIFICATION:

National Certificate: Plant Production

SAQA QUAL ID
48975

QUALIFICATION TITLE
National Certificate: Plant Production

MINIMUM CREDITS
120

NQF LEVEL
Level 2

QUAL CLASS
Regular-Unit Stds Based

Rationale:

This qualification provides learners the opportunity to gain a qualification in Plant Production. The range of typical learners that will enter this qualification will vary and includes:

- Junior farm labourers who wish to progress to the level of Labourer within farming operations in Plant Production;

- Farm owners, in possession of an equivalent qualification at NQF 1;
- Learners in possession of different levels of practical experience in farming operations, which will be assessed and RPL`ed;
- Possible candidates for promotion identified by the community as leaders.
- Learners may come from both genders.

The learner will engage in supervision and operational activities relevant to Plant Production.

Requests and expressions of need for this qualification, coming from the broad, but also specific farming communities (Plant Production) forms the basis for the development of this qualification.

This qualification will form the basis for learners to extend their learning into more specialised areas of plant production and provides the basis of the establishment of sustainable farming operations through the inclusion of a wide spectrum of competencies required by farmers in South Africa. Whilst technical production orientated competencies are ensured, other aspects such as agri-business and good agricultural practices are included in the range of competencies required by farmers in order to enable them to strive towards agricultural management standards and practices at higher levels.

Competent qualifying learners in this qualification will oversee quality agricultural products in Plant Production whereby enhancing the overall agricultural process and gain opportunities to access local, national and international agricultural markets.

LEARNING ASSUMED TO BE IN PLACE AND RECOGNITION OF PRIOR LEARNING

It is assumed that a learner entering a programme leading to this qualification has achieved numeracy, literacy and communication equivalent to NQF 1 and technical skills pertaining to agricultural activities equivalent to NQF 1.

QUALIFICATION RULES

Fundamental

- A minimum of 42 credits should be achieved in fundamental.

Core

- 72 credits should be achieved in core.

Elective

- A minimum of 6 credits should be achieved in Elective, depending on the context of application of the unit standards.

UNIT STANDARDS:

	ID	UNIT STANDARD TITLE	LEVEL	CREDITS
Core	13356	Assess the influence of the environment on sustainable livestock production	Level 1	4
Core	116125	Apply crop protection and animal health products effectively and responsibly	Level 2	4

Core	116127	Apply layout principles for conservation and infrastructure	Level 2	5
Core	116126	Apply marketing principles in agriculture	Level 2	2
Core	116128	Apply plant manipulation methods	Level 2	4
Core	116121	Apply sustainable farming practices to conserve the ecological environment	Level 2	5
Core	116122	Control inputs and stock in agribusiness	Level 2	2
Core	116124	Control pests, diseases and weeds on all crops effectively and responsibly	Level 2	2
Core	116115	Define and understand production systems and production management	Level 2	2
Core	116119	Demonstrate an understanding of plant propagation	Level 2	3
Core	116113	Explain principles of human resources management and practices in agriculture	Level 2	2
Core	116111	Harvest agricultural crops: Procedures	Level 2	4
Core	116081	Identify and recognise factors influencing agricultural enterprise selection	Level 2	2
Core	116083	Illustrate and understand the basic layout of financial statements	Level 2	2
Core	116079	Monitor the establishment of a crop	Level 2	4
Core	116077	Monitor water quality	Level 2	3
Core	116066	Operate and maintain specific irrigation systems	Level 2	3
Core	116070	Operate and support a food safety and quality management system in the agricultural supply chain	Level 2	2
Core	116053	Understand basic soil fertility and plant nutrition	Level 2	5
Core	116057	Understand the structure and functions of a plant	Level 2	5
Core	116060	Utilise and perform minor repair and maintenance tasks on implements, equipment and infrastructure	Level 2	5
Fundamental	8963	Access and use information from texts	Level 2	5
Fundamental	9009	Apply basic knowledge of statistics and probability to influence the use of data and procedures in order to investigate life related problems	Level 2	3
Fundamental	7480	Demonstrate understanding of rational and irrational numbers and number systems	Level 2	3
Fundamental	8962	Maintain and adapt oral communication	Level 2	5
Fundamental	12444	Measure, estimate and calculate physical quantities and explore, describe and represent geometrical relationships in 2-dimensions in different life or work-place contexts	Level 2	3
Fundamental	116080	Monitor, collect and collate agricultural data	Level 2	2
Fundamental	116064	Recognise and identify the basic functions of the ecological environment	Level 2	4
Fundamental	8967	Use language and communication in occupational learning programmes	Level 2	5
Fundamental	7469	Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal and community life	Level 2	2
Fundamental	9007	Work with a range of patterns and functions and solve problems	Level 2	5
Fundamental	8964	Write for a defined context	Level 2	5
Elective	116114	Harvest natural flora	Level 2	4
Elective	116109	Interpret and illustrate permaculture principles	Level 2	5

Elective	116076	Introduce organic certification and internal control systems	Level 2	2
Elective	116069	Participate in agri/ecotourism practices at both micro and meso levels to tourists	Level 2	4
Elective	116072	Perform routine operations and identify basic problems in hydroponic systems	Level 2	3
Elective	116065	Store and control agrochemical products effectively and responsibly	Level 2	4

REGISTERED QUALIFICATION:

National Certificate: Plant Production

SAQA QUAL ID

49052

QUALIFICATION TITLE

National Certificate: Plant Production

MINIMUM CREDITS

120

NQF LEVEL

Level 3

QUAL CLASS

Regular-Unit Stds Based

Rationale:

This qualification provides learners the opportunity to gain a qualification in Plant Production. The range of typical learners that will enter this qualification will vary and includes:

- Farm operators who wish to progress to the level of supervisor within farming operations in Plant Production;
- Farm owners, in possession of an equivalent qualification at NQF 2;
- Learners in possession of different levels of practical experience in farming operations, which will be assessed and RPL`ed;
- Possible candidates for promotion identified by the community as leaders.
- Learners may come from both genders.

LEARNING ASSUMED TO BE IN PLACE AND RECOGNITION OF PRIOR LEARNING

It is assumed that a learner entering a programme leading to this qualification has achieved numeracy, literacy and communication equivalent to NQF 2 and technical skills pertaining to agricultural activities equivalent to NQF 2.

QUALIFICATION RULES

Fundamental

- A minimum of 48 credits should be achieved in fundamental. All unit standards listed are compulsory.

Core

- 64 credits should be achieved in core.

Elective

- A minimum of 8 credits should be achieved in Elective, depending on the context of application of the unit standards.

UNIT STANDARDS:

	ID	UNIT STANDARD TITLE	LEVEL	CREDITS
Core	116125	Apply crop protection and animal health products effectively and responsibly	Level 2	4
Core	116275	Apply routine maintenance and servicing plans and procedures	Level 3	3
Core	116274	Assist in farm planning and layout for conservation and rainwater harvesting	Level 3	3
Core	116272	Demonstrate a basic understanding of the physiological functioning of the anatomical structures of the plant	Level 3	4
Core	116259	Explain application of marketing principles within an alternative and dynamic agricultural marketing environment	Level 3	3
Core	116237	Explain costing and the viability of an agri-business	Level 3	3
Core	116257	Explain human resource policies and procedures	Level 3	3
Core	116240	Explain store inputs categories, labeling and storage methods	Level 3	3
Core	116218	Explain the planning and scheduling of tasks in a production environment	Level 3	3
Core	116220	Explain the propagation of plants	Level 3	4
Core	116214	Interpret factors influencing agricultural enterprises and plan accordingly	Level 3	3
Core	116212	Maintain water quality parameters	Level 3	2
Core	116267	Manage soil fertility and plant nutrition	Level 3	5
Core	116268	Monitor and co-ordinate the harvesting of agricultural products	Level 3	4
Core	116271	Monitor and supervise a food safety and quality management system in the agricultural supply chain	Level 3	3
Core	116263	Monitor natural resource management practices	Level 3	4
Core	116265	Monitor pests, diseases and weeds on crops	Level 3	2
Core	116264	Monitor plant manipulation	Level 3	3
Core	116266	Monitor the operation and maintenance of irrigation systems	Level 3	3
Fundamental	8968	Accommodate audience and context needs in oral communication	Level 3	5
Fundamental	9010	Demonstrate an understanding of the use of different number bases and measurement units and an awareness of error in the context of relevant calculations	Level 3	2
Fundamental	9013	Describe, apply, analyse and calculate shape and motion in 2-and 3-dimensional space in different contexts	Level 3	4
Fundamental	116222	Incorporate basic concepts of sustainable farming systems into practical farm activities	Level 3	7
Fundamental	8969	Interpret and use information from texts	Level 3	5
Fundamental	9012	Investigate life and work related problems using data and probabilities	Level 3	5
Fundamental	116269	Supervise the collection of agricultural data	Level 3	5
Fundamental	8973	Use language and communication in occupational learning programmes	Level 3	5

Fundamental	7456	Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal, business and national issues	Level 3	5
Fundamental	8970	Write texts for a range of communicative contexts	Level 3	5
Elective	116258	Communicate agri/ecotourism principles and concepts effectively and adapt to needs	Level 3	5
Elective	116261	Introduction to organic certification and internal control systems	Level 3	4
Elective	116262	Maintain and support sustainable wild flower harvesting practices	Level 3	5
Elective	116221	Identify and apply permaculture principles	Level 4	5
Elective	116314	Produce crop in a hydroponic system	Level 4	4

REGISTERED QUALIFICATION:

National Certificate: Plant Production

SAQA QUAL ID 49009	QUALIFICATION TITLE National Certificate: Plant Production
------------------------------	--

MINIMUM CREDITS 142	NQF LEVEL Level 4	QUAL CLASS Regular-Unit Stds Based
-------------------------------	-----------------------------	--

Rationale:

The range of typical learners that will enter this qualification will vary and includes:

- Farm operators who wish to progress to the level of junior farm manager;
- Learners in possession of different levels of practical experience in farming operations, which will be assessed and RPL`ed;
- School leavers (Gr. 12) from agricultural schools; and
- Learners may come from both genders.

LEARNING ASSUMED TO BE IN PLACE AND RECOGNITION OF PRIOR LEARNING

It is assumed that a learner entering a programme leading to this qualification has achieved numeracy, literacy and communication equivalent to NQF 2 and technical skills pertaining to agricultural activities equivalent to NQF 3.

The qualification is composed of Fundamental, Core and Elective learning components:

- Fundamental: 68 credits
- Core: 59 credits
- Elective: the learner must select a minimum of 15 credits from the Elective component

Total: 142 credits (minimum)

UNIT STANDARDS:

	ID	UNIT STANDARD TITLE	LEVEL	CREDITS
Core	116301	Apply effective and responsible integrated pest, disease and weed control	Level 4	3
Core	116302	Assume co-responsibility and participation in human resource management	Level 4	3
Core	116295	Demonstrate a basic understanding of the physiological processes in plant growth and development	Level 4	3
Core	116297	Develop a harvesting plan for the specific agricultural crop	Level 4	3
Core	116290	Establish a plan for the monitoring, safe use and maintenance of equipment implements, technology and infrastructure	Level 4	3
Core	116293	Evaluate, adjust and implement factors influencing agricultural enterprises	Level 4	3
Core	116288	Execute sustainable resource use and quality control	Level 4	3
Core	116286	Give an overview of the industry structure	Level 4	2
Core	116278	Implement a food safety and quality management system in the agricultural supply chain	Level 4	3
Core	116303	Implement a natural resource management plan	Level 4	3
Core	116309	Implement integrated farm layout and site selection	Level 4	3
Core	116311	Implement soil fertility and plant nutrition practices	Level 4	3
Core	116305	Manage plant manipulation methods of an agricultural crop	Level 4	3
Core	116322	Manage water quality parameters	Level 4	3
Core	116291	Participate in the development and management of an agri business plan	Level 4	3
Core	116684	Participate in the development and management of an agricultural marketing plan	Level 4	3
Core	116319	Prepare a whole farm budget and establish a proper integrated information system for an agri-business	Level 4	3
Core	116321	Procure and manage agricultural input	Level 4	3
Core	116316	Propagate plants in a variety of situations	Level 4	3
Core	116317	Schedule the operation and maintenance of irrigation systems	Level 4	3
Fundamental	8968	Accommodate audience and context needs in oral communication	Level 3	5
Fundamental	8972	Interpret a variety of literary texts	Level 3	5
Fundamental	8969	Interpret and use information from texts	Level 3	5
Fundamental	8970	Write texts for a range of communicative contexts	Level 3	5
Fundamental	9015	Apply knowledge of statistics and probability to critically interrogate and effectively communicate findings on life related problems	Level 4	6
Fundamental	8974	Engage in sustained oral communication and evaluate spoken texts	Level 4	5
Fundamental	116312	Implement a data collection plan	Level 4	4
Fundamental	12417	Measure, estimate & calculate physical quantities & explore, critique & prove geometrical relationships in 2 and 3 dimensional space in the life and workplace of adult with increasing responsibilities	Level 4	4

Fundamental	116320	Plan and maintain environmentally sound agricultural processes	Level 4	8
Fundamental	8975	Read analyse and respond to a variety of texts	Level 4	5
Fundamental	8979	Use language and communication in occupational learning programmes	Level 4	5
Fundamental	7468	Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal, business, national and international issues	Level 4	6
Fundamental	8976	Write for a wide range of contexts	Level 4	5
Elective	116289	Ensure sustainable wild flower harvesting operations	Level 4	5
Elective	116279	Implement a permaculture site design	Level 4	7
Elective	116304	Manage agricultural export logistics	Level 4	4
Elective	116306	Manage organic certification and internal control systems	Level 4	5
Elective	116314	Produce crop in a hydroponic system	Level 4	4
Elective	116315	Recognise agri/ecotourism within the strategic environment	Level 4	5

NATIONAL CERTIFICATE IN ANIMAL PRODUCTION NQF 1

SAQA QUAL ID

48970

QUALIFICATION TITLE

National Certificate: Animal Production

MINIMUM CREDITS

120

NQF LEVEL

Level 1

Rationale:

This qualification provides learners the opportunity to gain a qualification in Animal Production. The range of typical learners that will enter this qualification will vary and includes:

- New entrants in farming who wish to progress to the level of Junior Labourer within farming operations in Animal Husbandry;
- New entrants that wishes to enter the sector as farmers;
- Learners in possession of different levels of practical experience in farming operations, which will be assessed and RPL`ed;
- Possible candidates for promotion identified by the community as leaders.
- Learners may come from both genders.

LEARNING ASSUMED TO BE IN PLACE AND RECOGNITION OF PRIOR LEARNING

It is assumed that a learner entering a programme leading to this qualification has achieved numeracy, literacy and communication equivalent to ABET 3.

QUALIFICATION RULES

Fundamental

- A minimum of 50 credits should be achieved in fundamental. All unit standards listed are compulsory.

Core

55 credits should be achieved in core. All unit standards listed are compulsory.

Elective

A minimum of 15 credits should be achieved in Elective, depending on the context of application of the unit standards.

UNIT STANDARDS:

	ID	UNIT STANDARD TITLE	LEVEL	CREDITS
Core	116158	Apply basic agricultural enterprise selection principles	Level 1	2
Core	116166	Apply basic food safety practices	Level 1	1
Core	116160	Apply basic human resource management principles and practices applicable in an agricultural environment	Level 1	2
Core	116172	Apply elementary farm layout and infrastructure	Level 1	2
Core	116191	Apply standard animal feeding procedures	Level 1	6
Core	116165	Define production and understand the basic activities of production / conversion in the agri-business environment	Level 1	2
Core	116164	Demonstrate an understanding of the importance of marketing	Level 1	2
Core	116173	Evaluate basic external animal anatomy and morphology	Level 1	5
Core	116163	Handle inputs and stock in agri-business	Level 1	2
Core	116198	Harvest animal products	Level 1	5
Core	116159	Identify the need for capital and understand the need for the recording of the income and different costs in an agri-business	Level 1	2
Core	116168	Maintain basic water quality	Level 1	1
Core	116197	Observe and handle animals	Level 1	5
Core	116174	Recognise basic breeding behaviour of farm animals	Level 1	6
Core	116190	Recognise defensive behavior in animals	Level 1	4
Core	116167	Select, use and care for hand tools and basic equipment and infrastructure	Level 1	4
Core	116169	Understand how sustainable farming systems conserve natural resources	Level 1	4
Fundamental	7464	Analyse cultural products and processes as representations of shape, space and time	Level 1	2
Fundamental	116156	Collect agricultural data	Level 1	2
Fundamental	7451	Collect, analyse, use and communicate numerical data	Level 1	2
Fundamental	7449	Critically analyse how mathematics is used in social, political and economic relations	Level 1	2
Fundamental	14084	Demonstrate an understanding of and use the numbering system	Level 1	1
Fundamental	116157	Demonstrate an understanding of the basic concepts of sustainable farming systems	Level 1	4
Fundamental	13355	Demonstrate an understanding of the physical and biological environment and its relationship to sustainable crop production	Level 1	4

Fundamental	7463	Describe and represent objects and the environment in terms of shape, space, time and motion	Level 1	2
Fundamental	12462	Engage in a range of speaking and listening interactions for a variety of purposes	Level 1	6
Fundamental	12471	Explore and use a variety of strategies to learn (revised)	Level 1	5
Fundamental	12469	Read and respond to a range of text types	Level 1	6
Fundamental	7461	Use maps to access and communicate information concerning routes, location and direction	Level 1	1
Fundamental	7447	Working with numbers in various contexts	Level 1	6
Fundamental	12470	Write for a variety of different purposes	Level 1	6
Elective	116207	Apply basic dairy production practices	Level 1	6
Elective	116153	Apply basic pig husbandry practices	Level 1	5
Elective	116209	Demonstrate an understanding of agri/ecotourism as a system at micro level	Level 1	5
Elective	116161	Sort and handle animal fibre	Level 1	5
Elective	116149	Understand organic market requirements	Level 1	3
Elective	116208	Understand the basic practices of beekeeping and the benefit thereof for agriculture	Level 1	1
Elective	116643	Administer livestock processing treatments	Level 2	8
Elective	116638	Mix and deliver feedlot feed to bunker	Level 2	4

REGISTERED QUALIFICATION:

National Certificate: Animal Production

SAQA QUAL ID	QUALIFICATION TITLE
48976	National Certificate: Animal Production

ABET BAND	MINIMUM CREDITS	NQF LEVEL	QUAL CLASS
Undefined	120	Level 2	Regular-Unit Stds Based

Rationale:

This qualification provides learners the opportunity to gain a qualification in Animal Production. The range of typical learners that will enter this qualification will vary and includes:

- Junior farm labourers who wish to progress to the level of Labourer within farming operations in Animal Husbandry;
- Farm owners, in possession of an equivalent qualification at NQF 1;
- Learners in possession of different levels of practical experience in farming operations, which will be assessed and RPL`ed;
- Possible candidates for promotion identified by the community as leaders.
- Learners may come from both genders.

The learner will engage in supervision and operational activities relevant to Animal Production.

Requests and expressions of need for this qualification, coming from the broad, but also specific farming communities (Animal Husbandry) forms the basis for the development of this qualification.

Recognition of Prior Learning:

This qualification may be achieved in part or in whole through the recognition of prior learning. Credit will be given to learning, which has already been acquired, through the appropriate process of assessment.

QUALIFICATION RULES

Fundamental

- A minimum of 42 credits should be achieved in fundamental. All unit standards listed are compulsory.

Core

- 71 credits should be achieved in core.

Elective

- A minimum of 7 credits should be achieved in Elective, depending on the context of application of the unit standards.

UNIT STANDARDS:

	ID	UNIT STANDARD TITLE	LEVEL	CREDITS
Core	116144	Apply animal products harvesting procedures	Level 2	5
Core	116125	Apply crop protection and animal health products effectively and responsibly	Level 2	4
Core	116127	Apply layout principles for conservation and infrastructure	Level 2	5
Core	116126	Apply marketing principles in agriculture	Level 2	2
Core	116121	Apply sustainable farming practices to conserve the ecological environment	Level 2	5
Core	116123	Consider plant botany during the placement of bee hives	Level 2	2
Core	116122	Control inputs and stock in agribusiness	Level 2	2
Core	116115	Define and understand production systems and production management	Level 2	2
Core	116117	Evaluate external animal anatomy and morphology	Level 2	5
Core	116113	Explain principles of human resources management and practices in agriculture	Level 2	2
Core	116081	Identify and recognise factors influencing agricultural enterprise selection	Level 2	2
Core	116107	Identify basic breeding practices for farm animals	Level 2	5
Core	116083	Illustrate and understand the basic layout of financial statements	Level 2	2
Core	116077	Monitor water quality	Level 2	3
Core	116074	Observe and inspect animal health	Level 2	5
Core	116070	Operate and support a food safety and quality management system in the agricultural supply chain	Level 2	2

Core	116063	Respond correctly to control defensive behaviour in animals	Level 2	4
Core	116055	Understand animal nutrition	Level 2	7
Core	116060	Utilise and perform minor repair and maintenance tasks on implements, equipment and infrastructure	Level 2	5
Fundamental	13355	Demonstrate an understanding of the physical and biological environment and its relationship to sustainable crop production	Level 1	4
Fundamental	8963	Access and use information from texts	Level 2	5
Fundamental	9009	Apply basic knowledge of statistics and probability to influence the use of data and procedures in order to investigate life related problems	Level 2	3
Fundamental	7480	Demonstrate understanding of rational and irrational numbers and number systems	Level 2	3
Fundamental	8962	Maintain and adapt oral communication	Level 2	5
Fundamental	12444	Measure, estimate and calculate physical quantities and explore, describe and represent geometrical relationships in 2-dimensions in different life or work-place contexts	Level 2	3
Fundamental	116080	Monitor, collect and collate agricultural data	Level 2	2
Fundamental	116064	Recognise and identify the basic functions of the ecological environment	Level 2	4
Fundamental	8967	Use language and communication in occupational learning programmes	Level 2	5
Fundamental	7469	Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal and community life	Level 2	2
Fundamental	9007	Work with a range of patterns and functions and solve problems	Level 2	5
Fundamental	8964	Write for a defined context	Level 2	5
Elective	116643	Administer livestock processing treatments	Level 2	8
Elective	8347	Control problem Animals	Level 2	4
Elective	116120	Explain basic pig husbandry practices	Level 2	4
Elective	116110	Explain dairy production cleanliness	Level 2	5
Elective	116638	Mix and deliver feedlot feed to bunker	Level 2	4
Elective	116069	Participate in agri/ecotourism practices at both micro and meso levels to tourists	Level 2	4
Elective	116062	Prepare a shearing shed for shearing	Level 2	3
Elective	116645	Control feedbunker and water trough quality	Level 3	6
Elective	116653	Demonstrate an understanding of feedlot feed ingredient and blends	Level 3	6
Elective	116647	Demonstrate an understanding of the feedlot environment	Level 3	10
Elective	116637	Determine livestock mass	Level 3	2

REGISTERED QUALIFICATION:

National Certificate: Animal Production

SAQA QUAL ID

49048

QUALIFICATION TITLE

National Certificate: Animal Production

ABET BAND

Undefined

MINIMUM CREDITS

120

NQF LEVEL

Level 3

QUAL CLASS

Regular-Unit Stds Based

Rationale:

This qualification provides learners the opportunity to gain a qualification in Animal Production. The range of typical learners that will enter this qualification will vary and includes:

- Farm operators who wish to progress to the level of supervisor within farming operations in Animal Husbandry;
- Farm owners, in possession of an equivalent qualification at NQF 2;
- Learners in possession of different levels of practical experience in farming operations, which will be assessed and RPL`ed;
- Possible candidates for promotion identified by the community as leaders.
- Learners may come from both genders.

The learner will engage in supervision and operational activities relevant to Animal Production.

Recognition of prior learning:

This qualification may be achieved in part or in whole through the recognition of prior learning. Credit will be given to learning, which has already been acquired, through the appropriate process of assessment.

QUALIFICATION RULES**Fundamental**

- A minimum of 48 credits should be achieved in fundamental. All unit standards listed are compulsory.

Core

- 65 credits should be achieved in core.

Elective

- A minimum of 7 credits should be achieved in Elective, depending on the context of application or on the combination of the unit standards.

UNIT STANDARDS:

	ID	UNIT STANDARD TITLE	LEVEL	CREDITS
Core	116125	Apply crop protection and animal health products effectively and responsibly	Level 2	4
Core	116216	Apply advanced breeding practices for farm animals	Level 3	4
Core	116275	Apply routine maintenance and servicing plans and procedures	Level 3	3

Core	116274	Assist in farm planning and layout for conservation and rainwater harvesting	Level 3	3
Core	116260	Explain animal anatomy and physiology	Level 3	5
Core	116259	Explain application of marketing principles within an alternative and dynamic agricultural marketing environment	Level 3	3
Core	116237	Explain costing and the viability of an agri-business	Level 3	3
Core	116225	Explain elementary animal nutrition	Level 3	6
Core	116257	Explain human resource policies and procedures	Level 3	3
Core	116240	Explain store inputs categories, labeling and storage methods	Level 3	3
Core	116217	Explain the harvesting of animal products	Level 3	5
Core	116218	Explain the planning and scheduling of tasks in a production environment	Level 3	3
Core	116219	Explain the prevention and treatment of animal diseases	Level 3	5
Core	116214	Interpret factors influencing agricultural enterprises and plan accordingly	Level 3	3
Core	116212	Maintain water quality parameters	Level 3	2
Core	116211	Minimise risk in animal management	Level 3	3
Core	116271	Monitor and supervise a food safety and quality management system in the agricultural supply chain	Level 3	3
Core	116263	Monitor natural resource management practices	Level 3	4
Fundamental	8968	Accommodate audience and context needs in oral communication	Level 3	5
Fundamental	9010	Demonstrate an understanding of the use of different number bases and measurement units and an awareness of error in the context of relevant calculations	Level 3	2
Fundamental	9013	Describe, apply, analyse and calculate shape and motion in 2-and 3-dimensional space in different contexts	Level 3	4
Fundamental	116222	Incorporate basic concepts of sustainable farming systems into practical farm activities	Level 3	7
Fundamental	8969	Interpret and use information from texts	Level 3	5
Fundamental	9012	Investigate life and work related problems using data and probabilities	Level 3	5
Fundamental	116269	Supervise the collection of agricultural data	Level 3	5
Fundamental	8973	Use language and communication in occupational learning programmes	Level 3	5
Fundamental	7456	Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal, business and national issues	Level 3	5
Fundamental	8970	Write texts for a range of communicative contexts	Level 3	5
Elective	8347	Control problem Animals	Level 2	4
Elective	116215	Apply basic artificial insemination practices	Level 3	5
Elective	116273	Apply blade-shearing skills and prepare blade-shearing equipment	Level 3	8
Elective	116277	Apply machine-shearing skills and prepare shearing equipment	Level 3	8
Elective	116276	Apply pig husbandry practices	Level 3	5

Elective	116258	Communicate agri/ecotourism principles and concepts effectively and adapt to needs	Level 3	5
Elective	116645	Control feedbunker and water trough quality	Level 3	6
Elective	10976	Convey livestock	Level 3	8
Elective	116653	Demonstrate an understanding of feedlot feed ingredient and blends	Level 3	6
Elective	116647	Demonstrate an understanding of the feedlot environment	Level 3	10
Elective	116637	Determine livestock mass	Level 3	2
Elective	116228	Explain dairy production	Level 3	6
Elective	116270	Manage sites for bee keeping	Level 3	2
Elective	116213	Organise shearing shed activities	Level 3	4

NATIONAL CERTIFICATE IN ANIMAL PRODUCTION NQF 4

REGISTERED QUALIFICATION: National Certificate: Animal Production

SAQA QUAL ID

48979

QUALIFICATION TITLE

National Certificate: Animal Production

ABET BAND

Undefined

MINIMUM CREDITS

140

NQF LEVEL

Level 4

QUAL CLASS

Regular-Unit Stds Based

Rationale:

The range of typical learners that will enter this qualification will vary and includes:

- Farm operators who wish to progress to the level of junior farm manager;
- Learners in possession of different levels of practical experience in farming operations, which will be assessed and RPL`ed;
- School leavers (Gr. 12) from agricultural schools; and
- Learners may come from both genders.

The learner will engage in farm management and operational activities relevant to Animal Production.

Recognition of Prior Learning:

This qualification may be achieved in part or in whole through the recognition of prior learning. Credit will be given to learning, which has already been acquired, through the appropriate process of assessment.

QUALIFICATION RULES

The qualification is composed of Fundamental, Core and Elective learning components:

- Fundamental: 68 credits
- Core: 58 credits
- Elective: the learner must select a minimum of 14 credits from the Elective component

Total: 140 credits (minimum)

UNIT STANDARDS:

	ID	UNIT STANDARD TITLE	LEVEL	CREDITS
Core	116300	Apply procedures to manage damage control in animals and victims	Level 4	2
Core	116302	Assume co-responsibility and participation in human resource management	Level 4	3
Core	116290	Establish a plan for the monitoring, safe use and maintenance of equipment implements, technology and infrastructure	Level 4	3
Core	116293	Evaluate, adjust and implement factors influencing agricultural enterprises	Level 4	3
Core	116288	Execute sustainable resource use and quality control	Level 4	3
Core	116281	Explain animal classification and natural history	Level 4	2
Core	116285	Explain functional animal anatomy and physiology	Level 4	3
Core	116282	Explain intermediate animal nutrition	Level 4	4
Core	116286	Give an overview of the industry structure	Level 4	2
Core	116278	Implement a food safety and quality management system in the agricultural supply chain	Level 4	3
Core	116303	Implement a natural resource management plan	Level 4	3
Core	116308	Implement animal health and bio-security programs	Level 4	3
Core	116309	Implement integrated farm layout and site selection	Level 4	3
Core	116307	Manage the quality of the harvesting of animal products	Level 4	3
Core	116322	Manage water quality parameters	Level 4	3
Core	116291	Participate in the development and management of an agri business plan	Level 4	3
Core	116684	Participate in the development and management of an agricultural marketing plan	Level 4	3
Core	116318	Plan and maintain breeding systems	Level 4	3
Core	116319	Prepare a whole farm budget and establish a proper integrated information system for an agri-business	Level 4	3
Core	116321	Procure and manage agricultural input	Level 4	3
Fundamental	8968	Accommodate audience and context needs in oral communication	Level 3	5
Fundamental	8972	Interpret a variety of literary texts	Level 3	5
Fundamental	8969	Interpret and use information from texts	Level 3	5
Fundamental	8970	Write texts for a range of communicative contexts	Level 3	5
Fundamental	9015	Apply knowledge of statistics and probability to critically interrogate and effectively communicate findings on life related problems	Level 4	6
Fundamental	8974	Engage in sustained oral communication and evaluate spoken texts	Level 4	5
Fundamental	116312	Implement a data collection plan	Level 4	4
Fundamental	12417	Measure, estimate & calculate physical quantities & explore, critique & prove geometrical relationships in 2 and 3 dimensional space in the life and workplace of adult with increasing responsibilities	Level 4	4
Fundamental	116320	Plan and maintain environmentally sound agricultural processes	Level 4	8
Fundamental	8975	Read analyse and respond to a variety of texts	Level 4	5

Fundamental	8979	Use language and communication in occupational learning programmes	Level 4	5
Fundamental	7468	Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal, business, national and international issues	Level 4	6
Fundamental	8976	Write for a wide range of contexts	Level 4	5
Elective	10976	Convey livestock	Level 3	8
Elective	116299	Apply advanced pig husbandry practices	Level 4	5
Elective	116649	Control feedlot production unit	Level 4	32
Elective	116298	Develop bee sites	Level 4	2
Elective	116310	Implement dairy production operations	Level 4	6
Elective	116304	Manage agricultural export logistics	Level 4	4
Elective	116315	Recognise agri/ecotourism within the strategic environment	Level 4	5
Elective	116313	Supervise artificial insemination practices	Level 4	5
Elective	116402	Effective and responsible control of problem animals	Level 5	8

REGISTERED QUALIFICATION:

National Certificate: Farming

SAQA QUAL ID	QUALIFICATION TITLE
20288	National Certificate: Farming

ABET BAND	MINIMUM CREDITS	NQF LEVEL	QUAL CLASS
Undefined	120	Level 2	Regular-Unit Stds Based

Rationale:

The range of typical learners that will enter this qualification will vary and includes:

- School leavers wishing to enter the primary agricultural sector;
- Complete novices wishing to enter the primary agricultural sector, i.e. individuals who are beneficiaries of the land reform processes;
- Learners in possession of different levels of practical experience in farming operations, which will be assessed through Recognition of Prior Learning; and
- Learners may come from both genders.

Recognition of Prior Learning:

This qualification may be achieved in part or in whole through the recognition of prior learning. Credit will be given to learning, which has already been acquired, through the appropriate process of assessment.

QUALIFICATION RULES N/A

UNIT STANDARDS:

	ID	UNIT STANDARD TITLE	LEVEL	CREDITS
Core	12621	Collect, use and communicate data that relate to farming	Level 2	2

Core	12618	Demonstrate a basic understanding of agricultural production systems	Level 2	5
Core	12615	Demonstrate a basic understanding of the primary agricultural industry	Level 2	2
Core	8494	Demonstrate an understanding of HIV/AIDS and its implications	Level 2	4
Core	12619	Identify pest and diseases relevant to an agricultural commodity learner is associated with	Level 2	4
Core	12617	Maintain hygiene measures	Level 2	3
Core	8493	Maintain occupational health and safety	Level 2	2
Core	8420	Operate in a team	Level 2	4
Core	12646	Perform quality checks	Level 2	3
Core	12616	Operate and perform routine maintenance on equipment and tools	Level 3	5
Fundamental	12537	Identify personal values and ethics in the workplace	Level 1	4
Fundamental	8963	Access and use information from texts	Level 2	5
Fundamental	9009	Apply basic knowledge of statistics and probability to influence the use of data and procedures in order to investigate life related problems	Level 2	3
Fundamental	7480	Demonstrate understanding of rational and irrational numbers and number systems	Level 2	3
Fundamental	9008	Identify, describe, compare, classify, explore shape and motion in 2-and 3-dimensional shapes in different contexts	Level 2	3
Fundamental	8962	Maintain and adapt oral communication	Level 2	5
Fundamental	7469	Use mathematics to investigate and monitor the financial aspects of personal and community life	Level 2	2
Fundamental	9007	Work with a range of patterns and functions and solve problems	Level 2	5
Fundamental	8964	Write for a defined context	Level 2	5
Fundamental	8973	Use language and communication in occupational learning programmes	Level 3	5
Elective	13999	Demonstrate an understanding of basic accounting practices	Level 1	4
Elective	13995	Demonstrate an understanding of contracts and their sources	Level 1	2
Elective	14001	Demonstrate an understanding of managerial expertise and administrative capabilities	Level 1	4
Elective	13998	Demonstrate an understanding of the principles of supply and demand, and the concept: production	Level 1	2
Elective	13994	Identify and discuss different types of business and their legal implications	Level 1	4
Elective	13996	Identify, discuss, describe and compare major economic systems, with emphasis on the South African economy	Level 1	2
Elective	12623	Control weeds	Level 2	7
Elective	7547	Operate a personal computer system	Level 2	6
Elective	12622	Perform routine maintenance on farm installations	Level 2	5
Elective	12630	Support disaster and conservation management	Level 2	5
Elective	12631	Apply basic entrepreneurial principles to farming	Level 3	7

Ander programme by Kaapse Instituut van Landbou-opleiding: Elsenburg

Hoër Onderwys

B.Agric-graadprogram (drie jaar)

In samewerking met die Universiteit van Stellenbosch

Hoofrigtings: Agriotoerisme, Akkerbou & Weiding, Diereproduksie (Kleinvee), Diereproduksie (Grootvee), Groenteverbouing, Kelderbestuur, Pomologie, Voorligting, Wingerdbou, Wynkunde

Toelatingsvereistes: Senior Sertifikaat met vrystelling, 'n gemiddeld van 50%. Minstens een van Wiskunde, Skeinat of Biologie

Hoër Sertifikaat in Landbou (twee jaar)

Spesialiseer in een van twee programopsies.

Program A: Akkerbou, Groente, Grootvee, Kleinvee

Program B: Wingerdbou (wyn- en tafeldruive), Pomologie (kernvrugte, steenvrugte, neute/sitrus)

Toelatingsvereistes: Gemiddeld van 50%. Minstens een van Wiskunde, Skeinat of Biologie. Matrikulasievrystelling is nie 'n vereiste nie.

Diploma in Landbou (een jaar)

Modulêre ervaringsonderrigprogram wat handel oor Produksie, Landboubestuur en Natuurlike Hulpbronbestuur.

Toelatingsvereistes: Hoër Sertifikaat in Landbou

Diploma in Voorligting (een jaar)

Modulêre ervaringsonderrigprogram wat handel oor verskeie aspekte van voorligtingswetenskap. Aangevul deur werkstukke.

Toelatingsvereistes: Hoër Sertifikaat in Landbou of ekwivalente kwalifikasie. Ook geskik vir voorligters in ander dissiplines as landbou bv. natuurbewaring, gesondheid, maatskaplike dienste ens.

Diploma in Keldertegnologie (een jaar)

Modulêre program gerig daarop om kandidate as wynmaker op te lei.

Toelatingsvereistes: Hoër Sertifikaat met wynkunde as hoofvak. B.Agric met wynkunde tot tweedejaarsvlak.

Perdestudies (twee jaar)

Nasionale Instruktorskursus vir perderuiters (voltydse studente).

Deeltydse opleiding in algemene hantering van perde asook ry-lesse vir perderuiters.

Toelatingsvereiste: Senior Sertifikaat. Besit van 'n eie perd is nie 'n vereiste nie.